

PANITIA PELAKSANA
PENGANGKATAN PAMONG KALURAHAN GIRING
KAPANEWON PALIYAN KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
TAHUN 2024

Sekretariat : Balai Kalurahan Giring, Jl. Simpang Tiga Giring Paliyan 55871

**PENGUMUMAN PENGISIAN PAMONG KALURAHAN,
KALURAHAN GIRING, KAPANEWON PALIYAN,
KABUPATENGUNUNGKIDUL**

A. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

1. Kamituwa
2. Jagabaya

B. PERYSARATAN UMUM

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
3. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
4. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
5. sehat jasmani dan rohani;
6. berkelakuan baik;
7. belum pernah diberhentikan dari:
 - a. jabatan Lurah;
 - b. jabatan Pamong Kalurahan; dan/atau
 - c. jabatan negeri.
8. bersedia dan bertempat tinggal di Kalurahan setempat;
9. memenuhi kelengkapan administrasi.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Bakal Calon mendaftar secara langsung datang ke sekretariat pada hari kerja : (Senin, 18 November 2024 – 26 November 2024 pukul 08.00 – 15.30 WIB)
2. Satu orang pendaftar hanya dapat mengajukan satu lowongan Jagabaya dan atau Kamituwa
3. Bakal calon menyerahkan Kelengkapan Administrasi terdiri dari :

- a. surat permohonan menjadi Pamong Kalurahan (Jagabaya dan atau Kamituwa) ditulis **tangan sendiri dengan tinta hitam** ditujukan kepada Lurah diatas kertas folio dan ditanda tangani olehnya sendiri diatas materai Rp. 10.000, 00 (Sepuluh Ribu Rupiah);
- b. Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) yang berisi:
 - 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 - 2) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika,
 - 3) belum pernah diberhentikan dari jabatan Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri dan
 - 4) bersedia dan bertempat tinggal di Kalurahan Giring;
- c. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
- d. surat keterangan berbadan sehat dari dokter ;
- e. surat keterangan bebas narkoba dan obat berbahaya lainnya dari dokter pemerintah (RSUD);
- f. surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resor;
- g. surat keterangan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 (lima) tahun dari Pengadilan Negeri;
- h. surat keterangan tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap dari Pengadilan Negeri;
- i. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan Akta Kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik
- j. daftar riwayat hidup;
- k. foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm (4 lembar), berlatar belakang sama dengan latar belakang pas foto dalam KTP-el;
- l. surat izin dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil;

- m. surat izin dari atasan yang berwenang bagi anggota Tentara Nasional Indonesia, dan anggota Kepolisian Republik Indonesia;
 - n. surat izin dari Lurah bagi staf Pamong Kalurahan atau Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Pamong Kalurahan lainnya;
 - o. surat izin dari pimpinan Bamuskal bagi anggota Bamuskal
 - p. surat pernyataan sanggup untuk tidak mengundurkan diri selama proses ujian atau seleksi calon Pamong Kalurahan (Jagabaya dan Kamituwa) bermeterai Rp.10.000.00 (Supuluh Ribu Rupiah);
 - q. Surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan (Badan Permusyawaratan Kalurahan, Staf/Pamong Kalurahan, Tenaga Harian Lepas);
 - r. Surat lamaran (tertulis tangan bertinta hitam) berikut dengan kelengkapan persyaratan administrasinya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimasukkan kedalam Stopmap berwarna Merah untuk Pelamar Jagabaya dan Stopmap berwarna Hijau untuk Pelamar Kamituwa dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
 - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
 - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
4. Bakal Calon Pamong Kalurahan (Jagabaya dan Kamituwa) yang tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir karena hilang sebagai gantinya dapat melampirkan surat keterangan pengganti ijazah yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang.
 5. Bakal calon Pamong Kalurahan hanya bisa melengkapi persyaratan selama masa pendaftaran yang di tentukan panitia pelaksana.
 6. Blangko berkas pendaftaran dapat diambil langsung di kantor sekretariat Panitia Pengangkatan Pamong Kalurahan Giring.
 7. Bagi Bakal Calon yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, akan dihubungi oleh pihak panitia untuk mengikuti pembekalan dan mengambil Kartu Peserta Ujian di sekretariat.

D. TAHAPAN DAN PROSES SELEKSI

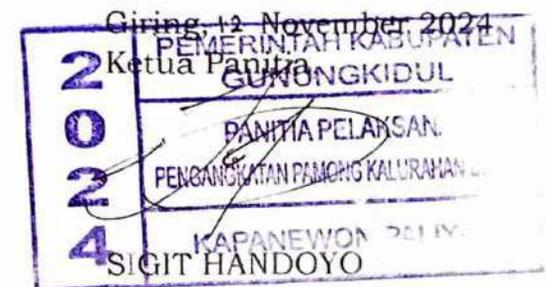
JADWAL TAHAPAN PENGISIAN PAMONG KALURAHAN GIRING (JAGABAYA DAN KAMITUWA)

No	Kegiatan	Tanpa perpanjangan waktu	Dengan perpanjangan waktu	Keterangan
1.	Pembentukan Panitia Pengisian Pamong	8 November 2024	8 November 2024	Lurah
2.	Penyusunan Tata Tertib	9 – 13 November 2024	9 – 13 November 2024	Panitia
3.	Sosialisasi dan Pengumuman Pengisian Pamong	14-16 November 2024	14-16 November 2024	Panitia
4.	Penerimaan Pendaftaran	18-26 November 2024	28 November - 6 Desember 2024	Panitia
5.	Penelitian kelengkapan dan keabsahan administrasi Bakal Calon, Pengumuman Bakal Calon yang lolos administrasi,	28 -29 November 2024	7-8 Desember 2024	Panitia
6.	Penetapan Bakal calon yang telah memenuhi administrasi dan pembuatan Berita Acara hasil penelitian kelengkapan dan keabsahan Bakal Calon Pamong (Jagabaya dan Kamituwa)	29 November 2024	8 Desember 2024	Panitia
7	Pembekalan Bakal Calon Pamong (Jagabaya dan Kamituwa) yang telah memenuhi administrasi	9 Desember 2024	9 Desember 2024	Panitia
8.	Seleksi Ujian	10 Desember 2024	10 Desember 2024	Tim Penguji
9.	Pengumuman Penilaian/Hasil Penyaringan	10 Desember 2024	10 Desember 2024	Tim Penguji

10.	Permohonan rekomendasi kepada Panewu Lurah menyampaikan hasil penyaringan Calon Pamong berdasarkan peringkat nilai tertinggi kepada Panewu	11 Desember 2024	11 Desember 2024	Lurah
11.	Lurah membuat surat usulan kepada Bupati atas rekomendasi yang diberikan oleh Panewu	13 Desember 2024	13 Desember 2024	Panitia
12.	Pelantikan dan Serah Terima Jabatan Pamong	30 Desember 2024	30 Desember 2024	Panitia

E. INFORMASI LEBIH LANJUT

- Contact Person : 0821-2286-3176 (Sigit Handoyo – Ketua Panitia)
0818-0423-9485 (Enik Sulistianingsih – Sekretaris)
0822-4987-1581 (Sumitro Jati Roso-Anggota)
0822-4212-5454 (Slamet Musiyanto-Anggota)
0838-2128-0304 (Suwardi – Anggota)
0813-2549-9228 (Dwi Suryanti- Anggota)
0812-2813-7486 (Anjar Patmawati-Anggota)



***CONTOH SURAT PERMOHONAN LAMARAN
ditulis tangan dengan tinta hitam dan bermaterai**

.....,.....2024

Kepada :

Lamp : 1 (Satu) bendel

Yth. Lurah Giring

Hal : Permohonan sebagai
calon Pamong Kalurahan

di
tempat

Dengan ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- Tempat dan tanggal lahir :
- Jenis Kelamin :
- Agama :
- Pendidikan :
- Status Perkawinan :
- Alamat :

Mengajukan lamaran sebagai calon pamong Kalurahan Giring Kapanewon Paliyan dengan Jabatan

Sesuai dengan ketentuan, Bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan sebagaimana terlampir dan selanjutnya saya bersedia mengikuti tahapan, proses dan mekanisme sesuai dengan yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat, mohon menjadikan periksa.

Hormat saya,

Materai
Rp.10.000

TTD

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Status Perkawinan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. menganut agama dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara dan Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika;
3. belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri.
4. sanggup bertempat tinggal di Kalurahan Giring Kapanewon Paliyan Kabupaten Gunungkidul selama menjabat sebagai Pamong Kalurahan Giring.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang menyatakan,

Materai Rp.10.000

ttd

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Status Perkawinan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya saat ini adalah anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan Kapanewon Dan saat ini saya mendaftarkan sebagai calon Pamong Kalurahan Giring pada jabatan

Apabila saya nanti dinyatakan sebagai calon yang akan dilantik sebagai pamong kalurahan, maka saya bersedia mengundurkan diri dari keanggotaan sebagai anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan Kapanewon sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang menyatakan,

Materai Rp.10.000

ttd

.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
Tempat, tanggal lahir :
NIK :
Agama :
Alamat tempat tinggal :
.....
.....

Menerangkan dengan sebenarnya daftar riwayat hidup saya sebagai berikut :

- 1. Riwayat Pendidikan :
a. Lulus SD/ sederajat tahun :
b. Lulus SLTP/ sederajat tahun :
c. Lulus SLTA/ sederajat tahun :
d. Lulus D1/D2/D3 *) tahun :
e. Lulus S1/ sederajat tahun :
f. Lulus S2/ sederajat tahun :
2. Pengalaman Pekerjaan :
a. Dari tahun s.d tahun
Bekerja di
b. Dari tahun s.d tahun
Bekerja di
c. Dari tahun s.d tahun
Bekerja di
d. Dari tahun s.d tahun
Bekerja di
3. Pengalaman Organisasi :
a. Dari tahun s.d tahun
Aktif sebagai Pengurus
b. Dari tahun s.d tahun
Aktif sebagai Pengurus
c. Dari tahun s.d tahun
Aktif sebagai Pengurus

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....

Yang menyatakan,

Ttd

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Status Perkawinan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya sanggup untuk tidak menggundurkan diri selama proses ujian atau seleksi calon Pamong Kalurahan Giring.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang menyatakan,



ttd

.....

Contoh Format Surat Izin Dari Lurah

Kop Pemerintah Kalurahan

SURAT IZIN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

Jabatan : Lurah

Dengan ini memberikan izin Saudara :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

untuk mencalonkan diri dan mengikuti proses penjaringan dan penyaringan sebagai calon, Kalurahan Kapanewon sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan. Demikian izin ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20..

Lurah,

.....

Contoh format Surat Izin dari Pimpinan Bamuskal

Kop Bamuskal

SURAT IZIN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

- 1. Nama :
- Jabatan : Ketua Bamuskal
- Kapanewon
- 2. Nama :
- Jabatan : Wakil Ketua Bamuskal
- Kapanewon
- 3. Nama :
- Jabatan : Sekretaris Bamuskal
- Kapanewon

(Atas nama pimpinan Bamuskal Kapanewon)

Dengan ini memberikan izin Saudara :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

untuk mencalonkan diri dan mengikuti proses penjaringan dan penyaringan sebagai calon, Kalurahan Kapanewon sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan. Demikian izin ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20..

Unsur (atas nama) Pimpinan Bamuskal

Wakil Ketua,

Sekretaris,

.....

.....

Ketua,

.....

CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN

Kop

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIK :

Alamat :

Berdasarkan Keputusan
/Register/Perjanjian/ yang
bersangkutan memiliki pengalaman bekerja di
sebagai selama (.....) tahun.

Demikian keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20..

.....,

.....